СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве по реализации проекта «Академические классы»

г. Пермь «29» октяб. 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Пермский федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук, именуемое в дальнейшем «ПФИЦ УрО РАН», в лице директора Плехова Олега Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» г. Перми, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Курдиной Наталии Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны устанавливают сотрудничество в целях реализации проекта «Академические классы», направленного на научно-образовательную поддержку обучающихся Школы, развитие интереса к современной науке и инженерии, приобретение первоначального опыта исследовательской и проектной деятельности, а также знакомство с возможными образовательными и профессиональными траекториями в Пермском крае.

1.2. Сотрудничество может реализовываться по таким направлениям, как инженерия, механика и горные науки, цифровая гуманитаристика, олимпиадная математика, физика, программирование, а также по иным направлениям, согласованным Сторонами.

1.3. Конкретные курсы, проекты, мероприятия, сроки, площадки, ответственные лица и планируемые результаты определяются ежегодной Программой мероприятий по форме Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

1.4. Настоящее Соглашение является рамочным, носит некоммерческий характер, не является договором простого товарищества и само по себе не влечет возникновения финансовых или имущественных обязательств Сторон. Такие обязательства при необходимости оформляются отдельными договорами.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. Стороны взаимодействуют по следующим направлениям:

- совместная разработка, обсуждение и научно-методическая экспертиза дополнительных курсов, модулей, практикумов и ученических проектов;
- привлечение ученых и специалистов к лекциям, мастер-классам, консультациям, рецензированию и сопровождению работ обучающихся;
- организация экскурсий, лабораторных практикумов, мастер-классов, хакатонов, проектных сессий, конференций, олимпиад и иных научно-образовательных мероприятий;
- выявление и поддержка мотивированных обучающихся, содействие формированию индивидуальных образовательных траекторий;
- методическая поддержка педагогов Школы, обмен опытом и проведение совместных методических мероприятий;
- популяризация науки и достижений научных школ Пермского края, подготовка и распространение совместных информационных и методических материалов.

2.2. Стороны вправе привлекать к отдельным мероприятиям университеты, образовательные и индустриальные организации при наличии их согласия. Участие таких партнеров оформляется отдельными соглашениями либо отражается в согласованной Программе мероприятий и не создает для них обязательств без соответствующего документа.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Школа обязуется:

– формировать группы обучающихся, назначать координатора проекта и обеспечивать организационное сопровождение мероприятий;

– согласовывать содержание мероприятий с образовательной программой Школы и создавать условия для выполнения обучающимися проектных и учебно-исследовательских работ;

– предоставлять помещения и оборудование Школы для согласованных мероприятий, проводимых на ее территории;

– обеспечивать информирование обучающихся и родителей (законных представителей), получение необходимых согласий, сопровождение групп, дисциплину и соблюдение требований безопасности;

– обеспечивать возможность учета (зачета) результатов проектных, учебно-исследовательских и иных работ, выполненных обучающимися в рамках совместных мероприятий с ПФИЦ УрО РАН, в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Школы;

– заблаговременно, по согласованию с организатором мероприятия, до его начала, определенного Программой, письменно уведомить координатора ПФИЦ УрО РАН о критериях перевода выполненных работ в отметку (зачет) согласно своему Положению о текущем контроле. Отсутствие такого уведомления освобождает ПФИЦ УрО РАН от ответственности за невозможность учета результатов обучающихся;

– организовывать представление и обсуждение результатов обучающихся, включая школьные конференции, защиты и иные формы итоговой презентации.

3.2. ПФИЦ УрО РАН обязуется:

– назначать координатора сотрудничества и содействовать привлечению научных сотрудников и специалистов по согласованным направлениям;

– оказывать научно-методическую и консультационную поддержку при разработке курсов, выборе тем и постановке доступных обучающимся исследовательских и инженерных задач;

– по предварительному согласованию и с учетом режима доступа предоставлять возможность проведения отдельных мероприятий на базе ПФИЦ УрО РАН и его филиалов, включая посещение лабораторий и знакомство с научным оборудованием;

– участвовать в консультациях, рецензировании, промежуточном обсуждении и итоговой оценке ученических работ в объеме, определенном Программой мероприятий;

– по согласованной форме предоставлять документы, подтверждающие участие и результаты обучающихся: отзывы, рецензии, заключения, сертификаты либо иные сведения, необходимые Школе для их учета;

– информировать Школу о научно-популярных, образовательных и конкурсных мероприятиях, доступных для участия обучающихся и педагогов.

3.3. Стороны совместно:

– ежегодно формируют и согласовывают Программу мероприятий;

– определяют координаторов и при необходимости создают совместную рабочую или научно-методическую группу;

– согласовывают публичное использование наименований, символики, фото- и видеоматериалов Сторон;

– проводят оценку результатов сотрудничества и при необходимости корректируют направления и форматы работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Ежегодная Программа мероприятий подписывается уполномоченными представителями Сторон. Рабочие изменения сроков, формата и места проведения мероприятий, не изменяющие объем и содержание заявленной Программы, могут согласовываться координаторами Сторон посредством деловой переписки (включая электронную почту) без подписания дополнительных соглашений. Изменения,

затрагивающие направления сотрудничества или темы мероприятий, оформляются дополнительным соглашением к Приложению № 1.

4.2. Каждая Сторона самостоятельно несет расходы, связанные с выполнением своих обязательств, если иное не установлено отдельным договором. При этом Стороны соглашаются, что:

- расходы на проезд, питание и проживание командированных сотрудников осуществляются за счет направляющей Стороны. При этом расходы (проезд к месту проведения мероприятия, проживание, питание, аренда, в том числе оборудования, оплата канцелярских товаров и прочие расходы и затраты.) сотрудников, учеников, сопровождающих лиц одной Стороны, направляемых для участия в мероприятиях, проводимых на базе другой Стороны, осуществляются исключительно за счет направляющей Стороны. Принимающая Сторона не компенсирует указанные расходы за свой счет, если иное письменно не согласовано обеими Сторонами до начала мероприятия;
- риск случайной гибели или повреждения имущества, переданного одной Стороной другой для проведения мероприятия, несет собственник имущества, если иное не доказано умышленными действиями принимающей Стороны.

Передача оборудования, материалов, имущества, выполнение работ и оказание услуг регулируются отдельными документами.

4.3. Проведение мероприятий на площадке одной из Сторон осуществляется с соблюдением установленных ею правил доступа, требований охраны труда, пожарной и иной безопасности. Принимающая Сторона проводит необходимый инструктаж, Школа обеспечивает сопровождение несовершеннолетних и соблюдение ими установленных правил.

4.4. Стороны самостоятельно обеспечивают законность обработки персональных данных в пределах своей деятельности. Передача персональных данных допускается только при наличии законного основания и в объеме, необходимом для проведения согласованного мероприятия.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Порядок фиксации, подтверждения и возможного учета результатов обучающихся указывается в ежегодной Программе мероприятий. Решение о форме учета (зачета) принимает Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и своими локальными нормативными актами.

5.2. Интеллектуальные права на результаты, созданные обучающимися лично (без соавторства сотрудников ПФИЦ УрО РАН), принадлежат исключительно таким обучающимся. Школа выступает в роли организатора площадки и не претендует на эти права, если иное не предусмотрено локальным актом Школы.

5.3. В случае создания результата интеллектуальной деятельности (РИД) в рамках совместного мероприятия при непосредственном творческом участии сотрудников ПФИЦ УрО РАН (соавторство), Стороны обязуются в течение 30 рабочих дней после фиксации результата подписать отдельное соглашение о распределении прав на данный РИД. До подписания такого соглашения использование РИД в коммерческих целях запрещается.

5.4. Школа обязуется включить в форму согласия родителей (законных представителей) условие о том, что они ознакомлены с порядком использования результатов работ, созданных их детьми в рамках проекта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

6.1. Стороны несут ответственность в пределах принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, при условии своевременного уведомления другой Стороны.

6.3. Разногласия, возникающие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия — в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

7.2. Если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о намерении прекратить Соглашение не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока его действия, Соглашение продлевается на последующие 5 (пять) лет.

7.3. Каждая из Сторон вправе прекратить действие Соглашения, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней. Прекращение Соглашения не освобождает Стороны от исполнения ранее согласованных обязательств, если они не договорились об ином.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при их письменном оформлении и подписании уполномоченными представителями Сторон.

7.5. В случае реорганизации или смены руководителя одной из Сторон, другая Сторона вправе в течение 3 месяцев с момента получения уведомления о смене инициировать пересмотр условий Соглашения путем направления письменного предложения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Приложение № 1 «Программа мероприятий» является неотъемлемой частью настоящего Соглашения после его подписания уполномоченными представителями Сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПФИЦ УрО РАН
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Пермский федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук
Адрес: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, зд. 13а
ИНН 5902292103 / КПП 590201001
ОГРН 1025900517378
E-mail: psc@permsc.ru

Директор

О.А. Плехов

М.П.

Школа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» г. Перми
Адрес: 614039, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 45
ИНН 5904080489 / КПП 590401001
ОГРН 1025900903160
Тел.: +7 (342) 212-80-71
E-mail: shkola9@permedu.online

Директор

Н.А. Курдина

М.П.