

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
**Пермский федеральный исследовательский центр
Уральского отделения Российской академии наук
(ПФИЦ УрО РАН)**

Принято на заседании
Объединенного ученого совета
ПФИЦ УрО РАН
Протокол № 5/19
«24» мая 2019 г.

Утверждаю
Директор ПФИЦ УрО РАН,
и.о. зам. дир. РАН А.А. Барях



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академических и иных
отпусков обучающимся в ПФИЦ УрО РАН

Пермь – 2019

1. Общие положения

1. Положение об академическом отпуске обучающихся (далее – Положение) определяет основания и порядок предоставления академического отпуска в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Пермском федеральном исследовательском центре Уральского отделения Российской академии наук (ПФИЦ УрО РАН) (далее – Центр).

2. Обучающиеся Центра независимо от формы (очной или заочной) и основы (бюджетная или внебюджетная) обучения имеют право на академический отпуск при наличии оснований, временно препятствующих обучению в Центре, установленных настоящим Положением.

3. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося письменного заявления и прилагаемых к нему соответствующих документов и оформляется приказом директора.

6. Решение о выходе обучающегося из академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и оформляется приказом директора.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06 2013 г., № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08 2013 г., № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

3. Иные нормативно-правовые документы, изданные Министерством образования и науки Российской Федерации

3 Основные понятия

Обучающийся – это физическое лицо, осваивающее образовательную программу аспирантуры в Центре.

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы аспирантуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях.

Бюджетная основа обучения (бюджетные места) – основа обучения, при которой источником финансирования обучения обучающегося являются средства федерального (регионального) бюджета.

Внебюджетная основа обучения (внебюджетные места) – основа обучения, при которой источником финансирования обучения обучающегося являются собственные средства обучающегося, средства иных физических лиц или средства юридических лиц.

4. Основания и условия предоставления академического отпуска

1. Основаниями, для предоставления академического отпуска обучающимся в Центре являются:

- по медицинским показаниям;
- призыв на военную службу;
- в других исключительных случаях.

2. Основаниями для предоставления обучающемуся академического отпуска в других исключительных случаях являются уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в текущем учебном семестре (тяжелое заболевание ближайших родственников, проживающих совместно с обучающимся и связанная с этим необходимость постоянного ухода за ними; необходимость временного прерывания обучения в Центре (на срок не более двух лет), связанная с тяжелым материальным и финансовым положением в семье; по уходу за ребенком, стихийные бедствия и др.).

3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4. За обучающимся на бюджетной основе, в период академического отпуска сохраняется бюджетное место по направлению подготовки (специальности).

5. Обучающийся на внебюджетной основе, во время академического отпуска не оплачивает обучение, но за ним сохраняется место на данном направлении подготовки (специальности). При выходе из академического отпуска обучающийся продолжает обучение на внебюджетной основе.

6. Обучающимся очной формы на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, государственная академическая и государственная социальная стипендии не выплачиваются. Прекращение выплат стипендии и восстановление выплат стипендии после выхода из академического отпуска происходит на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08 2013 г., № 1000.

7. Обучающимся очной формы на внебюджетной основе, а также обучающимся заочной формы, предоставляется неоплачиваемый академический отпуск.

5. Порядок предоставления академического отпуска

1. Для оформления академического отпуска обучающийся подает в отдел аспирантуры заявление на имя директора Центра (Приложение 1), к которому прилагаются следующие документы:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации, если академический отпуск предоставляется по медицинским показаниям;
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы в случае призыва на военную службу;
- медицинская справка, если академический отпуск предоставляется по беременности и родам;
- копия свидетельства о рождении ребенка, если академический отпуск предоставляется по уходу за ребенком;
- документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска, если академический отпуск предоставляется по иным причинам.

Заявление должно быть согласовано с научным руководителем.

2. Обучающемуся, оформляющему академический отпуск по беременности и родам, предоставляется право досрочной аттестации по индивидуальному графику.

6. Порядок выхода из академического отпуска

1. По истечении периода времени академического отпуска, либо до окончания указанного периода, обучающийся пишет заявление на имя директора Центра о выходе из академического отпуска и подает его в отдел аспирантуры (Приложение 2).

2. Научный руководитель согласовывает заявление, определяет академическую задолженность в учебном плане. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается до конца следующего семестра.

3. Если обучающийся находился в академическом отпуске по медицинским показаниям, к заявлению прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации о выздоровлении.

4. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

5. В случае если после истечения срока академического отпуска обучающийся без уважительных причин не явился в Центр для продолжения обучения, он отчисляется из Центра, как не приступивший к продолжению обучения после академического отпуска.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления об уходе в академический отпуск

Директору ПФИЦ УрО РАН

чл.-корр. РАН А.А. Баряху

аспиранта (Ф.И.О. полностью)

направления подготовки

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на срок с ... (дата) по ... (дата) в связи с ... (указывается причина). Медицинская справка № ... (или другой документ) прилагается.

Число Подпись

Согласовано: *Виза научного руководителя* Число Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору ПФИЦ УрО РАН

чл. -корр. РАН А.А. Баряху

аспиранта (Ф.И.О. полностью)

направления подготовки

Заявление

Прошу считать меня с ... (дата) вышедшим (ей) из академического отпуска, предоставленного в связи с ... (указывается причина). Медицинская справка № ... (или другой документ) прилагается.

Число Подпись

Согласовано: *Виза научного руководителя* Число Подпись