

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Пермский федеральный исследовательский центр
Уральского отделения Российской академии наук
(ПФИЦ УрО РАН)

Принято на заседании
Объединенного ученого совета
ПФИЦ УрО РАН
Протокол № 2/23
«17» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об итоговой аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Пермского федерального исследовательского центра
Уральского отделения Российской академии наук
(ПФИЦ УрО РАН).

Пермь 2023

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Пермском федеральном исследовательском центре Уральского отделения Российской академии наук (далее - Центр).

1.2 Проведение итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется на основании:

- **Федерального закона Российской Федерации от 23 августа 1996г. № 127-ФЗ** (ред. от 17.02.2023) «О науке и научно-технической политике»

- **Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ** (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

- **Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842** «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 11.09.2021);

- **Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122** «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- **Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021г. №951** «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

- **Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 № 118** «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 №1093»

- **Рекомендации президиума Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России (ВАК) от 28 мая 2021 №15/ис** «О научных специальностях новой номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»

- **Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 N 1681** «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и **Постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 N 1227** «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681»

- других нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, ВАК Российской Федерации, Устава Центра, лицензии на образовательную деятельность, приказов директора Центра, правил внутреннего распорядка и настоящего Положения.

Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Центра, непосредственно связанных с подготовкой кадров в аспирантуре, и распространяется только на аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Итоговая аттестация аспирантов осуществляет контроль качества освоения программ аспирантуры.

1.4. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

1.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной выпускной квалификационной работы (далее диссертации), являющейся основой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.6. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

1.7. Итоговая аттестация является обязательной. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.8 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию организация дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом».

2. Требования к диссертации

2.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

2.2. Диссертация, должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.3. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий.

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Принятие работы к публикации в рецензируемом издании должно быть документально подтверждено редакцией издания.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, должно быть не менее 2.

К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.5. В диссертации аспирант обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.6. Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

3. Аттестационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Составы комиссий утверждаются приказом директора Центра не позднее, чем за 3 месяца до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года. Апелляционные комиссии создаются по группам или отдельным научным специальностям.

3.2. Комиссия по проведению итоговой аттестации аспирантов состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В составе комиссии должно быть не менее 5 человек. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, по каждой научной специальности должно быть не менее двух специалистов, имеющих ученую степень и научные работы по соответствующей специальности. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации. В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации.

3.3. Не менее половины членов аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук. Центр вправе привлекать в состав аттестационной комиссии членов диссертационных советов.

3.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом). Председатель

апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа научных и педагогических работников, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

3.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава.

3.7. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём комиссий.

3.8. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Центра.

4. Процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации на заседании комиссии по промежуточной аттестации аспирантов заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и отзыв научного руководителя. При отсутствии на заседании научного руководителя его отзыв зачитывается председателем или секретарем заседания.

По результатам заседания составляется заключение комиссии о допуске аспиранта к итоговой аттестации, в котором указывается соответствие диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Указанное заключение подписывается председателем комиссии по промежуточной аттестации аспирантов.

Кроме этого аспирант в отделе аспирантуры должен получить справку о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования). Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием электронной системы Антиплагиат, на которую Центр имеет действующую подписку.

4.2. Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается приказом директора Центра не позднее, чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте Центра www.perm-sc.ru. Отдел аспирантуры доводит расписание до сведения аспиранта, членов комиссий и научного руководителя.

4.3. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы используются в крайних случаях по заявлению аспиранта или члена комиссии и предполагают присутствие членов итоговой аттестационной комиссии и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи.

4.4. Решение о проведении заседания итоговой аттестационной комиссии в дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах принимается директором Центра (по согласованию с директором соответствующего филиала) или заместителем директора, в случае делегирования ему соответствующих полномочий.

4.5. Текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде, заключение комиссии по промежуточной аттестации аспирантов, к которой прикреплен аспирант, отзыв научного руководителя, список опубликованных работ по теме диссертации направляются в комиссию по проведению итоговой аттестации не позднее, чем за две недели до ее проведения.

По диссертации назначаются 2 рецензента, как из числа научных работников центра, так и из других организаций, для ознакомления с работой и подготовки отзыва. Рецензенты должны иметь ученую степень кандидата или доктора наук.

Заверенные рецензии на диссертацию передаются в аттестационную комиссию не позднее 10 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации.

В рецензии отражается соответствие представленной защите диссертационной работы требованиям новизны, актуальности, практической и теоретической значимости и достоверности полученных результатов; отмечаются сильные стороны проведенного исследования и излагаются замечания и вопросы, возникшие у рецензента, недостатки, выявленные при ознакомлении с текстом работы.

Рецензент рекомендует (не рекомендует) признать подготовленную аспирантом диссертацию соответствующей или несоответствующей критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.6. Порядок проведения итоговой аттестации.

- Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседании аттестационной комиссии могут присутствовать научный руководитель аспиранта, рецензенты и иные лица, в том числе научные работники, члены диссертационного совета.

- Аспирант излагает подготовленный доклад, представляет презентацию доклада (20 минут).

- Затем аспиранту задаются вопросы в устной или письменной форме.

- Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании.

- Далее оглашаются отзыв научного руководителя и заключение проблемной комиссии (комиссии по итогам промежуточной аттестации аспирантов).

- Затем выступают рецензенты по диссертации.

- После выступления рецензентов по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензентов.

- После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение работы, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии.

- Аспиранту предоставляется заключительное слово.

4.7. Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.8. Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно Приложению 1 к настоящему положению. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения.

Все документы, поданные в комиссию по итоговой аттестации, и протоколы заседаний передаются в Отдел аспирантуры.

4.10. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.11. Проект заключения по диссертации (Приложение 2 к настоящему Положению) готовится на основании протокола заседания аттестационной комиссии по специальности, по которой аспирант занимался научно-исследовательской деятельностью.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований.

Заключение подписывается председателем аттестационной комиссии, директором соответствующего филиала и директором Центра. Заключение регистрируется в Отделе аспирантуры Центра.

4.12. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию или аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры Центра, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому Центром (Приложение 3), и заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.13. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделом 3 и 4 настоящего Положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделом 3 и 4 настоящего Положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

5. Процедура проведения апелляции

5.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее-апелляция).

5.2. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в Отдел аспирантуры Центра.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по итоговой аттестации направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

5.4. Апелляция рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.5. Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной

комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом директора Центра.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности), по желанию аспиранта возможен дистанционный формат проведения.

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Отделе аспирантуры Центра).

7. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры

7.1. Выпускнику предоставляется сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение).

7.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению. Заявление о сопровождении представляется выпускником в Отдел аспирантуры Центра не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

7.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом директора Центра.

7.4. На период сопровождения Центр предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Центра, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.5. В период сопровождения выпускника его научный руководитель продолжает выполнение своих обязанностей в соответствии с Положением о научном руководителе аспиранта Центра.

7.6. Центр оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

7.7. Взымание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Начальник отдела аспирантуры,
кандидат биологических наук



Н.А. Цветкова

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

(№ _____ от _____)

Аттестационная комиссия утверждена приказом ПФИЦ УрО РАН № _____ от _____
по следующим научным специальностям: _____

Присутствовали:

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании _____
_____. Кворум имеется.

Заслушали аспиранта: _____
(Ф.И.О.)

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность)

Диссертация обсуждалась на заседании комиссии по промежуточной аттестации аспирантов
« ____ » _____ 20 ____ г. протокол № ____

На заседании аттестационной комиссии соискателю заданы следующие вопросы:

Заключение комиссии по проведению Итоговой аттестации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации: _____
2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования: _____
3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость: _____
4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук: _____
5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени: _____
6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований: _____
7. Научная специальность, которой соответствует диссертация: _____
8. Рекомендации и замечания по диссертации(при наличии): _____

Диссертация соответствует / не соответствует (подчеркнуть нужное) критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Результаты голосования:

за» _____ чел., «против» - _____ чел.

Председатель (заместитель председателя)
аттестационной комиссии:

_____ Ф.И.О., дата, подпись

Секретарь аттестационной комиссии:

МП

_____ Ф.И.О., дата, подпись

Приложение 2
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ПФИЦ УрО РАН

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ (должность)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ПЕРМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(регистрационный номер _____ от _____)

по диссертации

_____ (название)
выпускника аспирантуры _____
(ФИО)

Диссертация выполнена в 20 ____ году по специальности _____

В период с _____ по _____ обучался в аспирантуре ПФИЦ УрО РАН

Свидетельство ПФИЦ УрО РАН об окончании аспирантуры от _____ № _____

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения, ученая
степень, ученое звание, должность)

(В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация)

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость:

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (ценность научных работ аспиранта, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.):

5. Научная специальность, которой соответствует диссертация:

Диссертация соответствует критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Настоящее заключение подготовлено на основании решения аттестационной комиссии
ПФИЦ УрО РАН по научным специальностям
№ _____ от _____.

Председатель (заместитель председателя)
аттестационной комиссии:

Ф.И.О., дата, подпись

Секретарь аттестационной комиссии:

МП

Ф.И.О., дата, подпись

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ПЕРМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
(ПФИЦ УрО РАН)

614990, г. Пермь, ул. Ленина, д. 13-а,
тел. +7(342)212-60-08, факс : +7(342)212-93-77 e-mail: psc@permisc.ru,
ИНН/КПП 5902292103/590201001

СПРАВКА №117700\6546 -

Дана _____ в том,
что он (она) в 20__ году поступил(а) в аспирантуру Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Пермского федерального исследовательского центра
Уральского отделения Российской академии наук по специальности _____
(шифр и наименование специальности) и в настоящее время ее закончил(а).

Форма обучения _____. Срок обучения _____ года.

Приказ о зачислении от _____ № _____.

Дата начала обучения _____.

Приказ об отчислении от _____ № _____.

Дата окончания _____.

Во время обучения за кандидатские экзамены получил следующие оценки:

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	История и философия науки	Оценка (дата)	Председатель экзаменационной комиссии:
			Члены экзаменационной комиссии:

2	Иностранный язык	Оценка (дата)	Председатель экзаменационной комиссии:
			Члены экзаменационной комиссии:
3	Специальность (шифр и наименование специальности)	Оценка (дата)	Председатель экзаменационной комиссии:
			Члены экзаменационной комиссии:

Справка выдана « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ПФИЦ УрО РАН

(подпись, Фамилия, инициалы)

Начальник отдела аспирантуры

(подпись, Фамилия, инициалы)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]