

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Пермский федеральный исследовательский центр
Уральского отделения Российской академии наук
(ПФИЦ УрО РАН)

Принято на заседании Объединенного ученого совета
ПФИЦ УрО РАН
Протокол № 3
«03» июля 2017 г.

Утверждаю

Директор ПФИЦ УрО РАН
и. о. корр. РАН А. А. Барях

«28» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения промежуточной аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Пермского федерального исследовательского центра
Уральского отделения Российской академии наук
(ПФИЦ УрО РАН)

Пермь – 2017

1. Назначение Положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Пермского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам - стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом и иными локальными актами Центра.

1.3. Требования по содержанию и порядку проведения аттестации распространяются на аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на договорной основе.

Целью аттестации является осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов и планов научно-исследовательской работы, прохождением практик, промежуточными и окончательными результатами обучения по дисциплинам (модулям); оценка результативности запланированной и фактически выполненной работы аспирантами за отчетный период.

1.4. Индивидуальный учебный план и тема научно-исследовательской работы аспирантов утверждаются в первый год обучения на заседаниях профильных Ученых советов Центра в течение 3-х месяцев со дня поступления. Выписки из протоколов заседаний Ученых советов по утверждению аспирантам тем диссертаций сдаются в Отдел аспирантуры для последующего хранения. Индивидуальный план аспиранта хранится в Отделе аспирантуры до окончания аспирантуры либо досрочного отчисления из аспирантуры. После этого он вместе с личным делом аспиранта сдается в архив.

2. Срок действия

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра и действует до его отмены.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение регламентирует проведение промежуточной аттестации аспирантов (далее – обучающихся) в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки высшего образования. Центр устанавливает направления

программ аспирантуры, конкретизирующие их ориентацию на соответствующие области знания и (или) виды деятельности и определяющие их предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам их освоения.

3.2. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Центра.

3.3. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры Центр обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ и иных формах;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4. Формы текущего контроля знаний обучающихся и их организация

Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем соответствующей дисциплины. Преподаватель обязан на первом занятии

довести до сведения обучающихся критерии и примерные сроки проведения текущего контроля.

5. Промежуточная аттестация обучающегося

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится два раза в год и обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебными и календарными планами программ аспирантуры, составленными с учетом требований, предъявляемых в ФГОС. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры путем индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

5.3. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. Результаты выполнения индивидуального учебного плана по полугодиям заносятся в лист промежуточной аттестации (приложение 1) или в индивидуальный план аспиранта, если в нем имеются данные подразделы. Лист промежуточной аттестации обучающегося подписывает научный руководитель с обязательной оценкой работы аспиранта за полугодие.

5.4. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию два раза в учебном году.

5.5. Формами промежуточного контроля являются:

- Отчеты о прохождении педагогической и других практик;
- Отчеты о научно-исследовательской работе;
- Экзамены и зачеты;
- Кандидатские экзамены.

5.6. Экзамен и зачет по отдельной дисциплине или ее части преследует цель оценить работу обучающегося за учебный год или полугодие, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умения анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

5.7. Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов регламентируется локальным нормативным актом Центра – Положением об экзаменационных комиссиях ПФИЦ УрО РАН.

5.8. Экзамены проводятся по билетам в устной и (или) письменной форме. Экзаменационные билеты к сдаче кандидатских экзаменов по специальности утверждаются директором профильного структурного подразделения Центра. Экзаменационные материалы к сдаче кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки утверждаются директором Центра. Кандидатские экзамены принимаются экзаменационной комиссией, состав и полномочия которой регламентированы Положением об экзаменационных комиссиях ПФИЦ УрО РАН.

5.9. Лекторами, читавшими курсы, принимаются, как правило, зачеты. В случае если указанные лица не имеют возможности принимать в назначенный срок зачеты, директор профильного структурного подразделения Центра назначает других преподавателей. При необходимости после проверки письменной работы экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе данного курса.

6.0. Во время экзамена или зачета списывание, попытка общения с другими обучающимися, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное перемещение обучающихся являются основанием для их удаления из аудитории и последующего внесения в протокол экзамена или зачета оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено».

6.1. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

6.2. Оценка знаний на экзаменах предполагает применение следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Отчеты по научно-исследовательской работе принимаются с резолюцией: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачеты оцениваются на «зачтено» или «не зачтено».

6.3 Сроки сессии после семестра устанавливаются приказом директора Центра. В сессию должны быть сданы все зачеты и экзамены по преподаваемым предметам и получены зачеты по практикам. Сроки прохождения промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности могут не совпадать со сроками текущего контроля (сдачи зачетов и экзаменов), в таком случае они устанавливаются приказами директоров профильных структурных подразделений Центра, осуществляющих образовательную деятельность, соответственно, результаты сессии входят в последующую промежуточную аттестацию. Результаты заседаний аттестационных комиссий 2 раза в год доводятся до сведения начальника Отдела аспирантуры в виде служебных записок за подписью ученых секретарей профильных структурных подразделений.

6.4. На основании приказа Минобрнауки РФ от 27.12.2016 №1663 результаты промежуточной аттестации влияют на выплату государственной стипендии аспиранта. Если аспирант получает на экзамене оценку

«удовлетворительно» или его научно-исследовательская деятельность оценивается на «удовлетворительно», выплаты стипендии прекращаются до следующей аттестации с получением оценок «хорошо» и «отлично».

Начальник Отдела аспирантуры
кандидат биологических наук



Н.А. Цветкова

**ЛИСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТА _____ ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

ФИО	
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	

1 Работа над диссертационным исследованием		
Тема		
Составление плана диссертации		
Работа над обзором литературы по теме диссертации		
Написание отдельных глав, параграфов		
Освоение методов		
Проведение экспериментов		
Обработка результатов экспериментов		
Формулировка выводов и рекомендаций		
Оформление актов внедрения в исследовательскую практику		
Степень готовности диссертации		
Подготовка к предварительной защите		
Доклад аспиранта на проблемной комиссии	дата	Сведения об аттестации (аттестован/ не аттестован)

2 Выполнение учебного плана

2.1 Сдача текущих экзаменов			
Название дисциплины			оценка
2.2 Прохождение педагогической практики			
№	Вид работ		
3 Сдача кандидатских экзаменов			
Дисциплина		оценка	дата
История и философия науки			
Иностранный язык			
Специальность			
4 Участие в конференциях			
№	Название конференции, место проведения	дата	Участие (очное/заочное, публикация/без публикации)
5 Участие в научном семинаре			
№	Название семинара и место проведения	дата	Участие (с докладом/ без доклада)
6 Публикация статей в журналах из списка ВАК (полное			

библиографическое описание)	
7 Публикация других статей и тезисов (полное библиографическое описание)	
8 Дополнительная информация	

«__» _____ г.

Оценка работы аспиранта за _____ полугодие

(оценка, дата, подпись научного руководителя, расшифровка подписи)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]