

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Пермский федеральный исследовательский центр
Уральского отделения
Российской академии наук

Принято на заседании
Объединенного ученого совета
ПФИЦ УрО РАН
Протокол № 6\18
«28» сентября 2018 г.

Утверждаю
Директор ПФИЦ УрО РАН
Ид.-корр. РАН А.А. Барях
«28» сентября 2018 г.



ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ ПФИЦ УрО РАН
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ»

Форма обучения:

Очная

Трудоёмкость:

В зачетных единицах: 4 ЗЕ

В часах: 144 ч

Пермь 2018

1 Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации программы

Программа дополнительного профессионального образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации разработана с учетом требований профессионального стандарта Научного работника и предназначена для сотрудников ПФИЦ УрО РАН, осуществляющих научную и иную деятельность, где требуется знание иностранных языков.

Цель программы: совершенствование коммуникативной активности научных сотрудников на иностранном языке с учетом требований профессиональных стандартов, повышение профессионального уровня и обновление профессиональных компетенций (ПК) слушателей, необходимых для выполнения основных видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- ПК-1 Способность использовать современные информационные системы, включая наукометрические, информационные, патентные и иные базы данных и знаний на иностранном языке при выполнении проектных заданий и научных исследований.
- ПК-2 Готовность взаимодействовать с научным сообществом других стран в рамках научного сотрудничества, поездок на зарубежные конференции, написания научных статей на иностранном языке.
- ПК-3 Готовность к обучению, повышению квалификации и стажировкам персонала подразделений ПФИЦ УрО РАН в ведущих международных научных и научно-образовательных организациях.

Программа является преемственной к результатам обучения по основным профессиональным образовательным программам:

- *Высшего образования – специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует проводимым научным исследованиям обучаемого.*

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы дополнительного профессионального образования слушатель должен обновить знания и умения, необходимые для качественного осуществления образовательной и исследовательской деятельности с освоением профессиональных компетенций, указанных в п.1.

Слушатель должен **знать**:

- *Специфику академической коммуникации на английском языке; особенности функционального научного стиля; требования к структуре, содержанию и логике научной статьи, научного доклада, презентации (лекции), стереотипные языковые единицы академической коммуникации; требования к публичному выступлению на английском языке.*

Слушатель должен **уметь**:

- *планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;*
- *представлять результаты научных исследований в форме статьи, устного доклада и презентации на английском языке;*
- *решать научные и научно-образовательные задачи в процессе общения с коллегами в российских и международных исследовательских коллективах;*
- *профессионально составлять научную, учебно-методическую документацию на английском языке.*

Слушатель должен **владеть**:

- умениями публичной речи на английском языке;
- навыками всех видов речевой деятельности и форм академической коммуникации с учетом профессиональной направленности;
- необходимыми коммуникативными средствами межкультурного общения.

1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение (категория слушателей)

Категория слушателей: научные сотрудники ПФИЦ УрО РАН.

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу повышения квалификации, включает организацию, проведение и обобщенные трудовые функции слушателей **(код/уровень)**:

- Вести сложные научные исследования в рамках реализуемых проектов **A0.5\8**
- Организовывать практическое использование результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов), в том числе публикации **A/06.8**
- Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения в рамках своей компетенции (смежными научно-исследовательскими, конструкторскими, технологическими, проектными и иными организациями, бизнес-сообществом) **A/08.8**
- Продвигать результаты собственной научной деятельности **B/05.7**
- Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности собственной научной деятельности **B/06.7**
- Организовывать и контролировать результативное использование данных из внешних источников, а также данных, полученных в ходе реализации научных (научно-технических) проектов **C/04.8**
- Использовать современные информационные системы, включая наукометрические, информационные, патентные и иные базы данных и знаний, в том числе корпоративные при выполнении проектных заданий и научных исследований **D/04.7**
- Организовывать обучение, повышение квалификации и стажировки персонала подразделения научной организации в ведущих российских и международных научных и научно-образовательных организациях **E/05.8**

1.4. Трудоемкость обучения

Срок обучения программы – 144 часа.

1.5 Форма обучения

Форма обучения – очная (с частичным отрывом от работы).

Режим занятий – 4 часа в неделю, график занятий – представляется в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

1.6. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы – не выдается.

2. Содержание программы

2.1 Учебный план программы повышения квалификации

№	Наименование разделов (модулей)	Трудоем- кость, час.	В том числе:		Форма аттестации
			Аудиторные занятия	Самостояте- льные занятия	
1	2	3	4	5	6
1	Модуль 1. Английский: базовый курс	64	52	12	Зачет
2	Модуль 2 Профессионально-ориентиро- ванный английский язык в академической коммуникации	70	53	17	
Итоговая аттестация (в том числе индивидуальные консультации слушателей)		10	4	6	Конференция
Итого		144	109	35	

2.2. Учебно-тематический план программы повышения квалификации

№ пп	Наименование модулей, разделов и тем	Трудоем- кость, час.	В том числе:		
			Практические и лабораторные занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Форма аттестации
1	Модуль 1. Английский: базовый курс	64	52	12	
1.1	Раздел 1. Вводно- коррективный фонетический курс	8	8	-	-
1.2	Раздел 2. Grammar Revision	16	12	4	тест
1.3	Раздел 3. Listening Comprehension.	12	12	-	тест
1.4	Раздел 4. Communication Skills.	28	20	8	зачет
2	Модуль 2 «Профессионально- ориентированный английский язык в академической коммуникации»	80	57	23	
2.1.	Раздел 1. Английский язык в письменной научной коммуникации	25	15	10	-
2.2	Раздел 2. Английский язык в устной научной коммуникации: подготовка научного доклада/проведение лекции на английском языке.	25	20	5	-
2.3	Раздел 3. Подготовка к участию в научной конференции на английском языке	20	18	2	-
2.4	Итоговая аттестация (в том числе индивидуальные консультации слушателей)	10	4	6	Ролевая игра «Научная конференция»
Итого		144	109	35	

2.3. Календарный учебный график

Представляется в форме расписания занятий при наборе группы на обучение
(Приложение 1)

2.4. Тематический план учебной дисциплины «Иностранный язык».

№	Наименование разделов (модулей)	Аудиторная работа, (час.)	Самостоятельная работа, (час.)	Общая трудоем- кость, (час.)
1.	2.	3.	4.	5.
Модуль 1 Английский: базовый курс				
Раздел 1. Вводно-коррективный фонетический курс				
1.1	Система вокализма английского языка. Треугольник гласных. Краткие и долгие гласные.	2	-	2
1.2.	Дифтонги. Монофтонги. Система консонантизма. Особенности произношения английских согласных.	2	-	2
1.3.	Интонация, ритм английского предложения. Словесное и фразовое ударение.	2	-	2
1.4.	Revision. Повторение.	2	-	2
Раздел 2. Grammar Revision				
2.1.	Глагол To be. Конструкции This is, These are, There is, There are.	2	-	2
2.2.	Порядок слов в простом английском предложении. Повествовательное предложение.	2	-	2
2.3.	Порядок слов в простом английском предложении. Вопросительное и отрицательное предложения.	2	-	2
2.4.	Система времен английского языка. Активный залог.	2	2	4
2.5.	Система времен английского языка. Пассивный залог.	2	2	4
2.6.	Сложное предложение. Сочинительные и подчинительные союзы. Придаточные предложения.	2	-	2
Раздел 3. Listening Comprehension				
3.1	Listening placement test. Входное тестирование.	2	-	2
3.2.	Аудирование слов с краткими/долгими ударными гласными.	2	-	2
3.3.	Аудирование слов с ударными дифтонгами и монофтонгами.	2	-	2
3.4.	Аудирование синтагмы и выделение ключевых слов.	2	-	2
3.5.	Аудирование предложений, кратких текстов.	2	-	2
3.6.	Повторение. Revision.	2	-	2

Раздел 4. Communication Skills.				
4.1.	We are family. Мы – семья! Представление себя, членов своей семьи, описание характера и внешности. Взаимоотношения в семье.	2	1	3
4.2.	Transport and travel. Виды транспорта и путешествий. Аэропорт, вокзал, путешествие на машине.	2	1	3
4.3.	Food: fuel or pleasure? Еда: топливо или удовольствие? Еда, питание, рестораны.	2	1	3
4.4.	Money. Деньги, оплата услуг, товаров. Банковские услуги.	2	1	3
4.5.	Shopping. Покупки.	2	1	3
4.6.	Jobs. Работа, профессии, стиль жизни и работы.	4	1	5
4.7.	Back to school. Система образования в Англии.	3	1	4
4.8.	See a film. Кино и телевидение.	3	1	4
	Итого Модуль 1	52	12	64
Модуль 2 «Профессионально-ориентированный английский язык в академической коммуникации»				
Раздел 1. Английский язык в письменной научной коммуникации				
1.1.	Подготовка научной статьи на английском языке. Научная коммуникация и научный стиль речи на английском языке: лексические, семантические, грамматические, синтаксические и дискурсивные аспекты. Чтение и анализ текстов по теме научного исследования.	3	2	5
1.2.	Подготовка научной статьи на английском языке. Структура, логика, стереотипные языковые и речевые единицы англоязычной научной статьи. Лексико-грамматические и синтаксические особенности текста научной статьи.	3	2	5
1.3.	Логические маркеры, требования к терминологической системе. Подбор и фрагментарный перевод статей по теме научного исследования.	3	2	5
1.4.	Алгоритм написания научной статьи: составление плана, постановка проблемы, правила написания введения и заключения, подбор примеров.	3	2	5
1.5.	Представление авторской позиции, техника парафраза, этика и правила научного цитирования на английском языке. Оформление списка литературы.	3	2	5
Раздел 2. Английский язык в устной научной коммуникации				
Подготовка научного доклада/лекции на английском языке				
2.1.	Подготовка презентации научного доклада на английском языке. Структура, логика, стереотипные языковые и речевые единицы англоязычной мультимедийной презентации. Визуальные и вербальные логические маркеры, и аттракторы.	5	1	6
2.2.	Подготовка и представление научного доклада на английском языке Структура, логика, стереотипные языковые и речевые единицы научного доклада на английском языке. Логические маркеры и аттракторы. Невербальное поведение докладчика.	5	1	6

2.3.	Подготовка и представление научного доклада на английском языке Стратегии формулировки вопросов и ответов на вопросы по теме научного доклада.	5	1	6
2.4.	Подготовка и представление научного доклада на английском языке Логико-речевое доказательство: тезис, аргументы и демонстрация. Этика научной дискуссии.	5	2	7
Раздел 3. Подготовка к участию в научной конференции на английском языке				
3.1.	Анализ англоязычных видеозаписей докладов (по материалам научных конференций).	6	-	6
3.2.	Подготовка и представление по теме научного исследования.	6	1	7
3.3.	Обсуждение доклада по теме научного исследования.	6	1	7
3.4.	Итоговый контроль: ролевая игра «Open Educational Conference».	4	6	10
Итого Модуль 2		57	23	80

3 Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1 Учебно-методическое обеспечение программы

Модуль 1

Основная литература:

1. Listening Challenge. Практикум по аудированию английской речи. Под общ.ред. Т.Н. Чугаевой. – Пермь, 2005.
2. Литвинов П.П. Англо-русский фонематический словарь. – М.: Айрис-пресс, 2005. – 256с.
3. Практическая фонетика английского языка: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 384с.
4. Троценко Г. С. Английская фонетика. Монофтонги : учебное пособие / Г. С. Троценко. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУ, 2008.
5. English Grammar in Use. Fourth edition. Raymond Murphy – Cambridge, 2012.
6. New English File Intermediate C. Oxenden, C. Latham-Koenig. Oxford University Press. - 2006. – 159с.

Дополнительная литература:

1. Учебные материалы по грамматике английского языка для аудиторной и самостоятельной работы студентов заочного отделения III курса. – Пермь, ПГГПУ, 2010.
2. Essential Business Grammar Builder. Paul Emmerson. Macmillan Publishers Limited, 2002.
3. Sounds English. A pronunciation practice book. J.D.O'Connor, Clare Fletcher. Longman group UK Limited, England, 1989.
4. Longman dictionary of contemporary English. 3rd edition. Pearson Education Limited, Edinburgh Gate, Harlow, England, 2005.

Электронные ресурсы:

1. <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
2. <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
3. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/6-minute-english>
4. <https://www.podcastsineenglish.com/>

Модуль 2

Основная литература

1. Пумпянский А.Л. Упражнения по переводу научной и технической литературы с английского на русский и с русского языка на английский. – Мн.: ООО «Попурри», 1997 – 400 с.
2. Рубцова М.Г. Чтение и перевод научно-технической литературы: Лексико-грамматический справочник. – М.: Изд-во АСТ, 2003. – 384с.
3. Соколов С.А. Обучение чтению научных текстов и устной речи по научной тематике на английском языке: Учебное пособие. – М.: Наука, 2002. – 203с.

Дополнительная литература:

- Чугаева Т.Н. и др. *Terra Linguae Integra* // Вестник Пермского научного центра УрО РАН. – Пермь, 2014. – № 4.

3.2 Материально-технические условия:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<i>Аудитория</i>	<i>Лекции, практические занятия</i>	<i>Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска</i>

3.3 Кадровое обеспечение

Реализация программы дополнительного профессионального образования обеспечивается научно-педагогическими работниками кафедры иностранных языков и философии ПФИЦ УрО РАН.

4 Оценка качества освоения программы**4.1 Формы аттестации**

Модуль 1: Итоговый лексико-грамматический тест

Модуль 2: Ролевая игра «Научная конференция»

4.2 Оценочные материалы

Тестовые задания к Модулю 1 приведены в приложении 2.

5 Составители программы

Чугаева Т.Н. д.филол. наук., зав. кафедрой иностранных языков и философии ПФИЦ УрО РАН;

Шпак Н.Е. к.педаг.наук., доцент кафедры иностранных языков и философии ПФИЦ УрО РАН;

Назмутдинова С.С. к.филол.наук., доцент кафедры иностранных языков и философии ПФИЦ УрО РАН.

Программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков и философии ПФИЦ УрО РАН. Протокол № 2 от «18» сент. 2018 г.

Приложение 1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Расписание занятий группы слушателей программы дополнительного профессионального образования научных сотрудников ПФИЦ УрО РАН
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»
 на 2018-2019 уч.год

Месяц	Дни недели	Время	Кол-во занятий	Часы (трудоем- кость)
Сентябрь	Понедельник, четверг	13.30-15.00 18.30-20.00	4	8
Октябрь	Понедельник, четверг	13.30-15.00 18.30-20.00	7	14
Ноябрь	Понедельник, четверг	13.30-15.00 18.30-20.00	6	12
Декабрь	Понедельник, четверг	13.30-15.00 18.30-20.00	5	10
Январь	Понедельник, четверг	13.30-15.00 18.30-20.00	7	14
Февраль	Понедельник, четверг	13.30-15.00 18.30-20.00	7	14
Март	Понедельник, четверг	13.30-15.00 18.30-20.00	7	14
Апрель	Понедельник, четверг	13.30-15.00 18.30-20.00	7	14
Май	Понедельник, четверг	13.30-15.00 18.30-20.00	4,5	9
За уч.год.			54,5	109

Приложение 2

TEST 1. Basic grammar tenses and topic vocabulary.

1. Choose the correct answer.

1. Do you live in Madrid?

A: Yes, I live.

B: Yes, I am.

C: Rightly.

D: Yes, I do.

2. Did you have lunch at home yesterday?

A: No, I haven't.

B: No, I hadn't.

C: No, I didn't.

D: No, I doesn't.

3. I've got a BMW. I've had it _____.

A: for 5 years.

B: since 5 years.

C: 5 years ago.

D: in 5 years.

4. How long _____ in Perm? – All my life.

A: are you living

B: were you living

C: have you been living

D: do you live

5. I've _____ washed my hair.

A: yet

B: still

C: ever

D: already

6. Did she come home before 11 p.m. last night?

A: I think, she has.

B: I think, she did.

C: I think, she came.

D: I think, she did come.

7. Look at you! You _____ some weight and look fantastic!

A: lose

B: has been losing

C: have lost

D: lost

2. Translate the following sentences using the vocabulary on Travelling and Friends.

1. Как часто ты едешь за границу?

2. Самый удобный и быстрый вид путешествий - самолетом.

3. Я никогда не ездил в круиз. А ты?
4. Когда мы были в Лондоне, мы ездили по городу на 2-этажном автобусе.
5. Во время экскурсии по этому городу мы сделали много красивых фотографий.
6. Николай – настоящий друг, я ему доверяю во всех вопросах.
7. Мы с подругой только что поссорились. Думаю, нам нужно поговорить тет-а-тет.
8. Мы подружились с Джейн 5 лет назад. У нас очень много общего.
9. Иногда я болтаю с друзьями по интернету, но я предпочитаю назначать настоящие встречи.
10. Я поддерживаю связь со многими одноклассниками.

3. Put the words in the correct order to make a sentence.

1. never go Sundays shopping on we
2. ice-cream likes a lot he of eat to
3. you university go yesterday did to
4. wrote Johnny last test week a
5. eat chocolate likes she to
6. worked computer he on the night last
7. this seen times I film have many
8. you ever a jump done parachute have
9. me waiting how been you for long have
10. the returned she just from bank has

4. Make the following sentences negative.

e.g. I like milk.

I don't like milk.

1. I need some money.
2. He works in a hospital.
3. I had lunch at 2 o'clock.

4. She likes going to work.

5. I have been to Pakistan.

6. I've already been to the bank.

7. I've just had a cup of coffee.

8. My sister was late for work.

5. Read the letter to a friend giving news about a family and some friends. Use the words to make sentences in the Present Perfect:

e.g. Charles+go+Canada=Charles has gone to Canada.

Dear Michael,

Thank you for your letter. I'm sorry to keep you waiting for my answer all the time. But you understand that I've been busy. I hope you and your family are fine. You know, lots of things have happened since I last wrote you:

Chris+go+Spain

Monica and Bill+have+a serious argument

Jill+change+her job

Cindy+sell+her old car

Phil+fail+his driving test again

Suzanne+win+a lottery

Donald+graduate+from university

Mary+start+smoking

Brian+lost+his passport

6. Put the verbs into the correct tense (Past Simple or Present Perfect).

1. Mother: I want to prepare dinner. (you / wash) _____ the dishes yet?

2. Daughter: I (wash) _____ the dishes yesterday, but I (have / not) _____ the time yet to do it today.

3. Mother: (you / do / already) _____ your homework?

4. Daughter: No, I (come / just) _____ home from school.

5. Mother: You (come) _____ home from school two hours ago!

6. Daughter: Well, but my friend Lucy (call) _____ when I (arrive) _____ and I (finish / just) _____ the phone call.

7. Put the verbs into the correct tense (Past Simple or Present Perfect).

1. A: (you / play) _____ the new computer game yet?

2. B: No, not yet. I only (buy) _____ it yesterday and I (have / not) _____ the time yet.

3. A: (you / go) _____ to the cinema last night?

4. B: Yes, I (be) _____ there with Sue and Louis. (you / be) _____ to the cinema recently?

5. A: I last (go) _____ to the cinema two weeks ago.

6. B: So you (see / not) _____ the new action film yet.

7. A: No, unfortunately not. (you / enjoy) _____ it?

8. B: Oh, I really (love) _____ it. But Sue (like / not) _____ it - too much action!

9. A: But why (you / take) _____ her with you? She (tell) _____ me last week that she (hate) _____ action films.

10. B: I think she has an eye on Louis. She (try) _____ to flirt with him all the time. So he (can / concentrate / not) _____ on the film.

Test 2. Irregular verbs.

Group 1

Fill in the gaps with the correct form of the verb:

<i>cut</i>	<i>cast</i>	<i>set</i>	<i>put</i>	<i>spread</i>	<i>upset</i>	<i>shut</i>	<i>rid</i>
<i>burst</i>	<i>cost</i>	<i>hit</i>	<i>hurt</i>	<i>bet</i>	<i>let</i>	<i>split</i>	

- The candle a flickering light on the wall.
- Don't into my bedroom without knocking.
- Where do you have your hair ?
- She lay down on her bed and her eyes.
- Profits will be between three major charities.
- Buddhism to China from India.
- How much did the work you?
- Have you the alarm-clock yet? I have to get up early tomorrow.
- A huge vaccination program the world of smallpox.
- I'm sorry, I didn't mean to you.
- I fell and my head on the table.
- Put that thing down - you might someone with it.

13. She all her money on a horse that came last.
 14. I wanted to go out but my dad wouldn't me.
 15. I can't remember where I my keys.

Group 2**Fill in the gaps with the correct form of the verb:**

<i>think</i>	<i>pay</i>	<i>buy</i>	<i>catch</i>	<i>spend</i>	<i>sit</i>	<i>fight</i>
<i>build</i>	<i>mean</i>	<i>feel</i>	<i>send</i>	<i>sleep</i>	<i>tell</i>	<i>shine</i>

1. I my boss a message to say that I'd be late.
2. You are welcome to stay if you don't mind on the floor.
3. We all around the camp fire and sang songs.
4. Are they going to cottages on this land?
5. Iher \$200 for this painting.
6. They clearly haven't very deeply about the possible consequences.
7. Where did you that dress?
8. When I was young my fatherme stories about the war.
9. The jewel thieves were never
10. More money should be on health and education.
11. The red light "Stop".
12. At last the sun wasafter weeks of rain.
13. Heagainst the Russians on the Eastern front.
14. She sure she'd made the right decision.

Group 3**Fill in the gaps with the correct form of the verb:**

<i>come</i>	<i>write</i>	<i>grow</i>	<i>choose</i>	<i>throw</i>	<i>blow</i>	<i>speak</i>
<i>take</i>	<i>sew</i>	<i>spring</i>	<i>break</i>	<i>shake</i>	<i>run</i>	<i>wear</i>

1. My sister her favorite dress for the school party.
2. Someone has my camera – I can't get it to focus properly.
3. My little brother Stanley 2 inches in six months.
4. What's the matter? – You are like a leaf.
5. Do you English?
6. Last week the children an essay about their summer holidays.
7. She on her coffee to cool it down.
8. Sorry, have you my pen? – I can't find it.
9. After a long competition, he was finally to represent his team in the championship.
10. Tom out of bed and rushed to the window.
11. I learned to clothes at school. - said Lily.

12. I want to see you soon. When are you back from your trip?
 13. Don't just your clothes on the floor – pick them up!
 14. Each morning we downstairs to have the best breakfast our mom cooked.

Group 3+ Fill in the gaps with the correct form of the verb:

be forget hide eat fall forgive

1. Mike didn't notice the stone in his way and off the bike.
 2. She where she had put her wallet. What a nuisance!
 3. Have you yourself? – asked one of the girls. – I'm going to find you now.
 4. Sorry, mom. I have the whole cake!
 5. Peter asked Julie to him for breaking his promise.
 6. Where you at 6 o'clock yesterday?

Test 3. The Passive Voice.

1. Match the parts of the sentences on the left with those on the right.

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. My car's at the garage: | (a.) was painted by Leonardo Da Vinci. |
| 2. The price of electricity | (b). is forbidden in many offices. |
| 3. Smoking | (c). it's being repaired. |
| 4. President Kennedy | (d). has been increased. |
| 5. The Mona Lisa | (e). was assassinated in 1963. |

2. Match the products with the countries and make a sentence. (More than one answer may be possible)

Example

Coffee is produced (or grown) in Brazil.

diamonds	produce	Switzerland
cotton	manufacture	Italy
cheese	grow	South Africa
wine	mine	Germany
cars	make	India

3. Make up sentences using the Passive:

- a. Over forty languages (speak) in Kenya.
 b. The telephone (invent) by a Scotsman.
 c. You wedding dress (finish) in a couple of days.
 d. Our shop (visit) by hundreds of buyers every day.

4. Put the correct form of the verbs in brackets into the sentences:

1. "When the house?" (build)
"In 1980."
2. Prices every year. (raise)
3. Why the design last month? (change)
4. "When..... the new manager?" (hire)
5. My car last week. (steal)
6. The office every day. (clean)
7. A new product just (develop)
8. Bananas into northern Europe. (import)

5. Complete the sentences with the following verbs in Passive or in Active form:

injure damage destroy lose steal

1. "There was an accident in the factory and two people
We would like to claim for the medical expenses".
2. "There was a bad storm last night and our roof We want to claim the cost of
repairing it."
3. "I'd like to claim for the theft of my car. It from outside my home during the
night. "
4. "When I was on holiday last week, I my wallet on the beach. I looked
everywhere but couldn't find it. It had € 1,000 inside!"
5. We've had a fire in the computer room. All the equipmentcompletely We
need to replace it ASAP.

6. Put the verbs (in brackets) into the correct form of the Passive.

Example

*The law **was changed** (CHANGE) last year.*

The earth (DESTROY) by greed and pollution. Every day,
thousands of trees (CUT DOWN) to be turned into paper.
Our forests already extensively
..... (DAMAGE) by acid rain, and our rivers
(POISON) by chemicals. It is clear that nothing will (DO)
about these problems until the world's industrial companies
..... (FORCE) to stop polluting the environment. This can
..... (DO) by giving tax incentives to companies who clean up
their factories. Some progress already
(MAKE) in this area, but there is still much to (DO). The
quality of the water in many of Europe's rivers is improving a lot, but
chemicals still (DUMP) in our seas. If
the dangers (RECOGNISE) earlier, much time and money
could (SAVE).